

出 願

1. 出願書類（◎印は必ず必要、△印は該当者のみ必要） ※◎印は在籍校に送付された専用書類

出願書類	入学方法						注意事項
	指定校推薦	学校推薦	自己推薦	社会人推薦	一般	A	
①入学願書	◎	○	○	○	○	○	写真を貼付
②高等学校調査書	○	○	○	△	△	△	卒業後5年を経過した者は不要
③最終学校卒業証明書				○	△	△	高等学校卒業見込みの方は不要（卒業後提出）
④受験票・受験票控	○	○	○	○	○		受験票に速達郵便切手、受験票控に写真を貼付
⑤入学検定料振込証明書		○	○	○	○		入学検定料を納付後、受験票控の所定欄に貼付
⑥推薦書	◎	○					在学高等学校が発行したもの
⑦自己・社会人推薦書			○	○			自身の推薦理由を本人が記入したもの
⑧健康診断書（*）				○	△	△	高等学校卒業見込みの方は不要
⑨合否通知用封筒	○	○	○	○	○	○	本人の住所・氏名を記入し、速達郵便切手（362円分）を貼付
⑩写真2枚 （縦4cm×横3cm）	○	○	○	○	○	○	入学願書と受験票控に貼付 （AOは1枚のみ願書に貼付）

*本校介護福祉科においては、介護施設等での実習を必修としており、それに耐えうる健康状態を入学前に把握する必要がありますため、出願時に健康診断書の提出を求めています。

※留学生は、日本語学校の成績証明書及び日本語能力試験結果証明書も提出して下さい。

※提出された出願書類に記載された個人情報、入学試験および入学事務のみで使用されます。

2. 入学検定料（指定校推薦・AO入学は免除）

25,000円 入学検定料振込用紙に必要事項を記入の上、最寄りの金融機関よりお振込み下さい。

※振込手数料はご負担下さい。

3. 出願方法

入学方法に応じた出願書類を出願用封筒に封入し、郵送または直接本校事務局に持参して提出して下さい。

○郵送の場合 簡易書留郵便にて本校宛に郵送（締切日消印有効）

○持参の場合 窓口受付時間 平日 9:00～17:00

※土曜、日曜、祝日、休校日は受け付けられません。

合格発表・入学手続

(1)選考結果は、試験日から1週間以内に本人宛に郵送します。電話等での問い合わせには応じられません。

(2)合格者は、入学手続に同封された学費納入通知書に従って、所定期日（通知後10日以内）までに学費を納入して下さい。

(3)学費の納入が確認された方に入学許可書を送付します。

(4)入学を許可された方に入学二次手続・入学式について通知します。（2月下旬）

※指定期日までに入学手続がなされない場合は、入学の意思がないものとみなします。